



EUROPASKOLEN
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ESCUELA EUROPEA
SCUOLA EUROPEA
ESCOLA EUROPEIA
EUROPASKOLAN

EUROPÄISCHE SCHULE
EUROPEAN SCHOOL
ECOLE EUROPEENNE
EUROPESE SCHOOL
EUROOPPA-KOULU
ΕΒΡΟΠΕΪΣΚΟ ΥΧΙΛΙΣΣΕ

L'Ecole européenne de Bruxelles IV recrute un/une :

Auxiliaire-comptable

Descriptif de la fonction :

Collaboration et assistance aux tâches des comptables :

- Encodage
- Envoi de factures clients et rappels
- Scan des documents comptables
- Rapprochements bancaires
- Assistance aux diverses tâches comptables
- Archivage et classement

Profil recherché :

- Diplôme de fin d'études secondaires ou équivalent
- Expérience d'un minimum de 2 années réussies dans ce domaine.
- Maîtrise de la langue française, pratique courante de l'anglais
- Maîtrise des outils informatiques (MS-Office) et aptitude à apprendre rapidement à utiliser les outils créés au sein de notre organisation.
- Très bonnes capacités d'organisation, de planification, de coopération et de communication ainsi que d'exécution d'instructions et de tâches.

Offre :

- Le poste est disponible à partir du 31 janvier 2019
- Un contrat à durée déterminée suivant la législation belge pour une année renouvelable
- Régime de 37h30 par semaine
- Salaire de 2.748.95 € brut par mois

Candidature :

Votre candidature doit être envoyée sous format PDF uniquement par email à l'adresse suivante :

lae-recruitment@eursc.eu

Votre candidature doit contenir :

- Votre lettre de motivation
- Votre Curriculum Vitae
- Une copie de votre/vos diplômes
- Votre candidature devra mentionner la référence suivante : Auxiliaire-comptable – NOM Prénom

Les candidatures ne respectant **pas** la procédure ne seront **pas** prises en considération.

Date limite d'envoi des candidatures : **14/01/2019**

Aucune réponse ne sera donnée aux candidats avant la fin de la procédure.

Les candidats sélectionnés seront invités pour un entretien fin janvier.

Les candidats retenus devront fournir un extrait de casier judiciaire vierge (Modèle 2 - pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) avant l'entrée en service.

Veillez noter que toutes les données seront conservées électroniquement, tout en respectant les lois sur la confidentialité. Les candidats qui y seraient opposés sont priés de le notifier.